



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.18, alin.(1) din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BACĂU organizează **CONCURS de recrutare pentru ocuparea -pe perioadă nedeterminată -a postului contractual de execuție vacant de Arhivar din cadrul Serviciului Comunicare și Relații Publice.**

Concursul se va organiza la sediul Casei Județene de Pensii Bacău, str. I.S.Sturza, nr.63, Bacău și constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- **Selecția dosarelor** : în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **Proba scrisă** : în data de **25.07.2024- ora 10:00**
- **Proba interviu:** se va susține doar de candidații admiși la proba scrisă, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, urmând ca data și ora susținerii interviului să fie afișate odată cu rezultatele la proba scrisă.

Anunțul se publică în data de **02.07.2024**, la sediul și pe site-ul C.J.P. Bacău, precum și pe portalul posturi.gov.ro.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **02.07.2024-15.07.2024, ora 16:30**, la sediul instituției.

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1.DATELE DE DESFĂȘURARE A PROBELOR DE CONCURS:

- publicare anunț concurs: 02.07.2024
- interval depunere dosare: 02.07.2024-15.07.2024 (de la ora 8:30 la ora 16:30 de luni până joi și vineri de la ora 8:30 la ora 14:00)
- selecția dosarelor: 16.07.2024
- proba scrisă: 25.07.2024- ora 10:00
- proba interviu: 30.07.2024

2. TERMENELE ÎN CARE SE AFIȘEAZĂ REZULTATELE PENTRU FIECARE PROBĂ:

- rezultat selecție dosare : 16.07.2024
- rezultat proba scrisă: 25.07.2024-ora 16:30
- rezultat proba interviu: 30.07.2024-ora 16:30

3. TERMENELE ÎN CARE SE POT DEPUNE CONTESTAȚII ȘI ÎN CARE SE AFIȘEAZĂ REZULTATELE CONTESTAȚIILOR:

- Selecția dosarelor: depunere contestații: 17.07.2024 și afișare rezultat contestații 18.07.2024
- Proba scrisă: depunere contestații:26.07.2024 și afișare rezultat contestații 29.07.2024
- Proba interviu: depunere contestații:31.07.2024 și afișare rezultat contestații 01.08.2024

4. AFIȘARE REZULTAT FINAL CONCURS: 02.08.2024.

DOSARUL DE CONCURS va conține în mod obligatoriu, următoarele documente (în conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, actualizată) :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022 (pus la dispoziția candidaților pe site CJP Bacău și la sediul instituției de către secretarul comisiei de concurs);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun European (pus la dispoziția candidaților pe site CJP Bacău).

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022 (pus la dispoziția candidaților pe site CJP Bacău și la sediul instituției de către secretarul comisiei de concurs).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale și are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției, fiind preluate de secretarul comisiei de concurs care va proceda la verificarea acestora sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică înăuntrul termenului de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, **dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise**, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Depunerea dosarelor fără respectarea celor de mai sus conduce la respingerea candidatului.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **CONDITII:**

Conditii generale

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specific prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de falsuri contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea conducătorilor structurilor în care se află funcția vacantă sau temporar vacantă, după caz, conform statului de funcții.

Conditii specifice:

Pentru postul de **Arhivar:**

- a. studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- b. vechime minimă în muncă: minim 3 ani;
- c. cunoștințe operare PC-nivel de bază-dovedite cu documente emise în condițiile legii;
- d. capacitate de organizare și ordonare a problemelor de rezolvat, capacități bune de comunicare, asumarea responsabilității, corectitudine, seriozitate, confidențialitate, discreție, obiectivitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, încredere și respect, promptitudine în efectuarea lucrărilor, respect față de lege și loialitate față de interesele instituției, devotament și etică profesională;
- e. să aiba calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu, atenție distributivă);

f. experiența pe un post similar constituie avantaj (nu este obligatorie).

Candidatul declarat admis la concurs va depune la Casa Județeană de Pensii Bacău **până la data prezentării la post(data angajării)** dovada că deține un certificat/diplomă de absolvire a unui curs de arhivar sau că este înscris și urmează un curs de arhivar (acreditat în condițiile legii), sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Selecția dosarelor de concurs se face pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, cu respectarea termenului prevăzut la art.36, alin.(1) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare probă. Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a C.J.P.Bacău, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei, în conformitate cu prevederile art.47, alin.(3) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, în conformitate cu prevederile art.53 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul C.J.P.Bacău, precum și pe pagina de internet a acesteia în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», în conformitate cu prevederile art.56, alin.(3) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ:

1. Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** reglementări privind arhivarea și păstrarea documentelor;
2. Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor în forma electronică, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica:** reglementări privind arhivarea și păstrarea documentelor în formă electronică;
3. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare- art. 10-17, 49-54, 55-57, și 111-119, **cu tematica:** încheierea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă, durata timpului de muncă;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019-privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare, PARTEA VI—Titlul III, Cap.I, III și IV și PARTEA VII- Răspunderea administrativă, **cu tematica:** personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice-prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, drepturi și

obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, încadrarea și promovarea personalului contractual, răspunderea administrativă.

MODALITATEA DE DEPUNERE ȘI PRIMIRE A DOSARELOR DE CONCURS

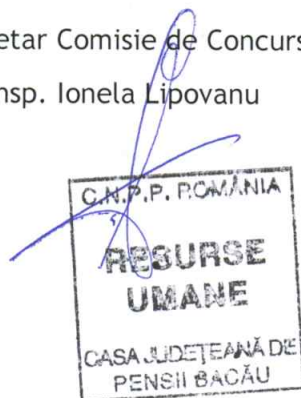
Primirea dosarelor de concurs se asigură de persoana de contact din cadrul Casei Județene de Pensii Bacău: Lipovanu Ionela- Inspector superior, secretar în comisia de concurs.

Adresa de e-mail pentru corespondență: ionela.lipovanu@cnpp.ro.

Relatii suplimentare privind participarea la concurs se pot obține la telefon: 0234/511366-int.129, fax:0234/510085.

Secretar Comisie de Concurs

Insp. Ionela Lipovanu



Afișat în data de 02.07.2024